

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doskonałość dydaktyczna uczelni”  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego POWR.03.04.00-00-P023/21

## UMOWA SZKOLENIOWA dla kadry dydaktycznej Uczelni w projekcie

### „Doskonałość dydaktyczna uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego POWR.03.04.00-00-P023/21

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy  
**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,**  
z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784,  
reprezentowaną przez Prorektora ds. \_\_\_\_\_, zwaną w dalszej części  
umowy „Uczelnią”,

a  
Panem/Panią

.....  
zamieszkałym(łą) w ..... ul. ....  
nr domu ..... nr lokalu .....  
PESEL .....,  
zwanym/ą dalej „Pracownikiem”.

#### §1.

##### Postanowienia ogólne

1. Uczelnia jest beneficjentem projektu pt. „Doskonałość Dydaktyczna Uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, POWR.03.04.00-00-P023/21.
2. Celem Projektu jest doskonalenie zdolności instytucjonalnej i doskonalenie kompetencji dydaktycznych kadr Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, mające na celu poprawę jakości kształcenia.
3. Przedmiotem umowy jest udział w Szkoleniu pod nazwą: ..... o wartości jednostkowej: ..... zł ( słownie: ..... zł ).
4. Szkolenie przeprowadzone zostanie we wskazanych salach dydaktycznych SGGW, a w przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych okoliczności losowych, na wskazanej platformie służącej prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiającej prowadzenie zajęć synchronicznych z bezpośrednim udziałem uczestników i prowadzących.
5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
  1. zatrudnienie jako nauczyciel akademicki na stanowisku dydaktycznym lub badawczo-dydaktycznym w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jako podstawowym miejscu pracy na czas nieokreślony;
  2. przestrzeganie aktów prawa wewnętrznego Uczelni.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

#### § 2.

##### Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - a. udzielenia Uczestnikowi szkolenia zwolnienia z całości lub części jego dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (nieobecność usprawiedliwiona płatna);
  - b. przeprowadzenia ankiet na wejściu i wyjściu z zakresu obejmującego tematykę szkolenia.
2. Uczelnia jest uprawniona do:

- a. odwołania danej formy szkolenia lub zmian w harmonogramie, nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą usługi edukacyjnej. Uczelnia zobowiązuje się poinformować Uczestnika o odwołaniu oraz o nowym terminie szkolenia;
  - b. rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią, a Instytucją Pośredniczącą.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
- a. rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu;
  - b. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu;
  - c. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbek na zdrowiu Uczestnika projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne NNW w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnikowi nie przysługuje jakkolwiek rekompensata ze strony Uczelni w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.

### §3.

#### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik oświadcza, że:
  - a. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
  - b. spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, a przedstawione dane są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy;
  - c. został poinformowany przez Uczelnię, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - d. wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Projekt, zgodnie ze złożonym na etapie rekrutacji Oświadczeniem uczestnika projektu;
  - e. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - a. wypełnienia testu kompetencyjnego na wstępie – przed rozpoczęciem szkolenia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymanego wsparcia;
  - b. aktywnego udziału w zajęciach oraz wykonywania zadań wynikających z programu i planu;
  - c. obecności na zajęciach obowiązkowych według planu szkolenia w wymiarze co najmniej 80% założonego czasu ich trwania;
  - d. wypełniania listy obecności, testów, ankiet itp., udzielania wszelkich informacji, w jaki sposób formy wsparcia przyczyniły się do poprawy jego kompetencji;
  - e. pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych opisanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie liczby 20% nieobecności na każdych zajęciach obowiązkowych, realizowanych według planu szkolenia lub rażąco nieprzestrzeganie aktów prawa wewnętrznego Uczelni, w tym w szczególności Statutu SGGW i „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”, lub inne naruszenie zasad Projektu, spowoduje rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenie z listy Uczestników Projektu, z obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika.
4. Uczelnia może również wypowiedzieć Umowę udziału Uczestnika w Projekcie (umowę szkoleniową) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne z prawdą;
  - b. rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
  - c. łamania przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy.



#### §4.

#### Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian warunków uczestnictwa w Projekcie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://www.sggw.pl/>\_\_\_\_\_.
2. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Powoda.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, stosuje się zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego i obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis pracownika

.....  
podpis przedstawiciela SGGW w Warszawie