



**Zarządzenie Nr 7**  
**Rektora**  
**Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**z dnia 31 stycznia 2025 r.**

**w sprawie mikroprogramów oraz określenia wymagań dla przygotowania dokumentacji  
opisującej mikroprogram**

Na podstawie § 20 ust. 2 i ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z Uchwałą Nr 35 - 2024/2025 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia innych form kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Mikroprogram w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, jest aktywnością edukacyjną, która prowadzi do osiągnięcia specyficznych, zdefiniowanych kompetencji przy niewielkim nakładzie uczenia się.
2. Celami i efektami mikroprogramu są precyzyjnie zdefiniowane, możliwe do osiągnięcia w wyniku realizacji mikroprogramu praktyczne kompetencje.
3. Osiągnięcie efektów mikroprogramu potwierdzane jest dokumentem, którego wzór, zasady i formę wydania określa odrębne zarządzenie, mając na uwadze inne wewnętrzne akty normatywne SGGW.
4. Mikroprogram może być w SGGW realizowany jako:
  - 1) inna forma kształcenia, której zasady prowadzenia uregulowane zostały odrębną uchwałą Senatu;

- 2) moduł oferowany w ramach zdefiniowanej w Regulaminie Studiów w SGGW oferty uczelnianych przedmiotów obieralnych, których zasady prowadzenia regulują odrębne zarządzenia;
  - 3) dodatkowy, fakultatywny element koncepcji kształcenia dla danego programu studiów, określony dla tego programu w sposób zgodny z odrębną uchwałą Senatu SGGW.
5. Do każdego mikroprogramu, niezależnie od jego formy utworzenia wskazanej w ust. 4, prowadzącego do wydania dokumentu, o którym mowa w ust. 3, stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia oraz przepisy danej formy w której mikroprogram jest tworzony, wskazane w odrębnych wewnętrznych aktach normatywnych SGGW.

## § 2

1. Mikroprogram charakteryzuje się:
  - 1) orientacją na potrzeby rynku pracy, potrzeby społeczne, kulturowe, umożliwiając uczestnikowi osiągnięcie określonych kompetencji, w tym podniesienie lub zmianę kwalifikacji;
  - 2) relatywnie niskim, nieprzekraczającym 10 ECTS, nakładem pracy uczestnika, prowadzącym do osiągnięcia zdefiniowanych dla mikroprogramu kompetencji;
  - 3) koncentracją na kompetencji lub ich zestawie - wiedzy i umiejętnościach potrzebnych do wykonywania określonych zadań;
  - 4) wykraczaniem zdefiniowanych kompetencji oraz efektów i planowanych treści poza programy studiów pełnego cyklu w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 i 3;
  - 5) przejrzystymi i jasno określonymi kryteriami walidacji zdefiniowanych dla mikroprogramu kompetencji i efektów, pozwalającymi na jednoznaczne potwierdzenie ich osiągnięcia;
  - 6) metodami i technikami dydaktycznymi oraz formami prowadzenia zajęć, dopasowanymi do zaplanowanych form walidacji osiągnięcia zdefiniowanych dla mikroprogramu kompetencji i efektów uczenia się.
2. Mikroprogram może prowadzić do łączenia osiąganych przez jego realizację kompetencji i efektów uczenia się w ich większe zbiory.

## § 3

1. Dokumentacja opisująca mikroprogram zawiera:
  - 1) grupę docelową, do której kierowany jest mikroprogram;

- 2) formę i sposób organizacji zajęć, w tym miejsce realizacji mikroprogramu, okres, w którym będą realizowane oraz rozkład zajęć w czasie;
  - 3) nazwę własną mikroprogramu odzwierciedlającą w miarę możliwości cele i efekty, o których mowa w pkt 4, liczbę ECTS, która jest odzwierciedleniem nakładu pracy prowadzącej do osiągnięcia efektów mikroprogramu oraz odniesienie efektów do poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 4) cele i efekty mikroprogramu - zdefiniowane kompetencje, które opisane są dodatkowo poszczególnymi kategoriami efektów uczenia się;
  - 5) formę oraz jednoznaczne, przejrzyste i jasno określone kryteria walidacji efektów mikroprogramu, adekwatne dla potwierdzenia ich osiągnięcia;
  - 6) przewidziane działania i aktywności edukacyjne - rodzaje zajęć, forma i tryb ich prowadzenia - przygotowujące do walidacji efektów mikroprogramu;
  - 7) zaplanowane metody dydaktyczne realizacji mikroprogramu, zapewniające możliwość osiągnięcia jego efektów;
  - 8) wymagania wstępne dla uczestników pozwalające na osiągnięcie w zakładanym okresie realizacji mikroprogramu zdefiniowanych dla niego efektów lub niezbędne wymagania formalne;
  - 9) opis planowanych treści (tematy, materiały, przykłady) adekwatnych dla projektowanych aktywności i metod edukacyjnych;
  - 10) łączną liczbę godzin zajęć mikroprogramu realizowanych z bezpośrednim udziałem prowadzącego zajęcia, w tym również realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 11) opis elementów opisanych w pkt 7-10 dla poszczególnych modułów w przypadku gdy mikroprogram podzielony jest na odrębne moduły;
  - 12) czynniki szkodliwe i potencjalnie niebezpieczne, na które w trakcie realizacji mikroprogramu uczestnik może być narażony.
2. Dokumentacja opisująca mikroprogram dla potrzeb jego utworzenia w formie wskazanej w § 1 ust. 4, przygotowywana jest zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
  3. Każdy mikroprogram ma swojego koordynatora.

#### § 4

1. Wniosek o utworzenie mikroprogramu jako innej formy kształcenia, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, zawierający dokumentację opisującą ten mikroprogram, składany jest

w terminach wskazanych w uchwale Senatu SGGW w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia innych form kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

2. Zgłoszenie realizacji mikroprogramu jako modułu oferowanego w ramach zdefiniowanej w Regulaminie Studiów w SGGW oferty uczelnianych przedmiotów obieralnych, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, zawierające dokumentację opisującą ten mikroprogram, składane jest na etapie przygotowywania oferty tych zajęć, w sposób i w terminach wskazanych we właściwym zarządzeniu Rektora określającym zasady tej oferty.
3. Zgłoszenie mikroprogramu jako elementu koncepcji kształcenia danego kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3, zawierające dokumentację opisującą ten mikroprogram składane jest na etapie tworzenia lub modyfikacji programu studiów.
4. Rektor lub Prorektor ds. Dydaktyki może zasięgnąć opinii zespołu oceniającego lub wskazanych jednostek organizacyjnych SGGW dotyczącej zasadności i poprawności zgłoszonych mikroprogramów oraz możliwych sposobów zapewniania ich jakości. Zespół oceniający powołuje Rektor lub Prorektor ds. Dydaktyki.

#### § 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Szkoly Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
prof. dr hab. Michał Zasada  
/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /